



Bijlage B Concept Overeenkomst

Auteur: Team Inkoop Regio Gooi en Vechtstreek

Datum: 2 november 2023

Naam aanbesteding: Uitbesteding inhuurproces i.c.m. leveren dynamisch aankoopstelsel

Ons kenmerk: DOC-23002326

TenderNed kenmerk: 428830

OVEREENKOMST

inzake

**Uitbesteding inhuurproces i.c.m.
leveren dynamisch aankoopstelsel**

tussen

Regio Gooi en Vechtstreek

en

<naam Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

De publiekrechtelijke rechtspersoon Regio Gooi en Vechtstreek, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie en naam>, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

<naam en rechtsvorm Opdrachtnemer> met KVK-nummer <nummer>, gevestigd en kantoorhoudend te <plaats> aan <adres> (<postcode>), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie en naam>, hierna te noemen: Opdrachtnemer

gezamenlijk aan te duiden als Partijen

OVERWEGENDE:

1. dat Opdrachtgever regelmatig behoefte heeft aan extra capaciteit voor verschillende gespecialiseerde functies in geval van tijdelijke vervanging tijdens ziekte, langdurig verlof, voor het opvangen van een tijdelijke piekbelasting en tijdelijke projecten;
2. dat Opdrachtgever de inhuur van deze extra capaciteit vanaf schaal 9 wil uitbesteden in combinatie met het gebruik van een dynamisch aankoopstelsel met bijbehorende dienstverlening;
3. dat Opdrachtgever hiervoor een Overeenkomst wenst, welke Opdracht nader is omschreven in de Aanbestedingsleidraad met kenmerk DOC-23002326;
4. dat Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft gehouden, die op 2 november 2023 is gepubliceerd op TenderNed met de daarbij behorende documentatie, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
5. dat Opdrachtnemer zich daarbij in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
6. dat Opdrachtnemer op <datum> een offerte heeft uitgebracht (kenmerk:);
7. dat de Opdracht aan Opdrachtnemer is gegund bij brief van <datum> en Opdrachtnemer de Opdracht heeft aanvaard;
8. dat Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:**Artikel 1 Begrippen**

1. In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 2 van de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022 (hierna ook te noemen: Algemene inkoopvoorwaarden) (Bijlage 3) en/of in de Aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever (Bijlage 1).

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van het inhuurproces i.c.m. leveren van dynamisch aankoopstelsel, overeenkomstig de Aanbestedingsleidraad inclusief de Bijlagen van Opdrachtgever d.d. 2 november 2023, kenmerk DOC-23002326 (Bijlage 1) en de op basis daarvan door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. <datum>, kenmerk (bijlage 5), welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

2. De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage 1	Aanbestedingsleidraad Uitbesteding inhuurproces i.c.m. leveren dynamisch aankoopstelsel v1.0d" (kenmerk: DOC-23002326), inclusief de Bijlagen en de Nota van Inlichtingen ronde 1 d.d. <datum> en ronde 2 d.d. <datum>;
Bijlage 2	Verwerkersovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022;
Bijlage 4	Verslag van het Verificatiegesprek d.d. <datum>;
Bijlage 5	Inschrijving van Opdrachtnemer (kenmerk:) d.d. <datum>.
3. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en een of meer van de in het vorige lid genoemde Bijlagen, prevaleert het gestelde in de Overeenkomst en voor het overige prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde, met dien verstande dat de Nota van Inlichtingen prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad, waarbij laatstgenoemde Nota van Inlichtingen prevaleert boven de eerstgenoemde.
4. Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij schriftelijk, in de vorm van een aan deze Overeenkomst te hechten ondertekende bijlage, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
5. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022, voor zover daar bij deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

Artikel 3 Totstandkoming, tijdsplanning en duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening daarvan door beide Partijen.
2. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de initiële duur van twee (2) jaar, ingaande op <datum>. Als geen gebruik wordt gemaakt van de in lid 3 vermelde mogelijkheid tot verlenging eindigt de Overeenkomst van rechtswege op <datum>.
3. Na afloop van de in het tweede lid genoemde looptijd kan de Overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever, maximaal vier (4) maal voor de duur van maximaal twaalf (12) maanden worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, deelt hij dit, schriftelijk, uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de looptijd aan Opdrachtnemer mee. De Opdrachtnemer is dan aan deze verlenging gebonden. De verlenging wordt door middel van een addendum onderdeel van deze Overeenkomst.

Artikel 4 Prijs en overige financiële bepalingen

1. Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vast opslagtarief. Dit tarief is de enige vergoeding voor alle omschreven Diensten, zowel die van de beschikbaarstelling van het systeem als die van de ondersteunende dienstverlening.
2. Opdrachtnemer declareert per maand op nacalculatiebasis tegen een opslagtarief van € per voor Inhuuropdrachten gefactureerd uur (exclusief btw en inclusief de genoemde kosten in het achtste lid).
3. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel) van de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
4. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
5. Het integrale (All-in) opslagtarief staat vast tot het einde van de maximale contractperiode (inclusief de optiejaren. Het all-in opslagtarief kan per kalenderjaar worden verhoogd conform de CBS-index, 78 Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling. De eerste verhoging kan per 1 januari 2025

plaatsvinden. Voor de verhoging zijn de indexcijfers van augustus (van het voorgaande jaar) bepalend. Indien er geen definitieve cijfers bekend zijn, worden de voorlopige cijfers gebruikt.

6. Het nieuwe bedrag, na indexering, wordt rekenkundig afgerond op 2 decimalen. Prijswijzigingen gaan pas in zodra Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Uiterlijk op 1 oktober zal Opdrachtnemer een met cijfers onderbouwd voorstel tot prijswijziging bij Opdrachtgever indienen. Indien niet tijdig een voorstel voor prijswijziging bij Opdrachtgever wordt ingediend, blijven de tarieven van het huidige jaar geldig.
7. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van tarieven vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over een jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
8. Het opslagtarief dient integraal (all-in) te zijn en te zijn gebaseerd op alle in de Aanbestedingsleidraad (Bijlage 1) gestelde Eisen en Gunningscriteria (zoals, maar niet beperkt tot, kosten van administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, kosten ICT (o.a. onderhoud en ondersteuning), kosten website/webapplicatie (aansluiting, ontwikkeling, inrichting en onderhoud), kosten supportafdeling (helpdesk), de Implementatiekosten, verzekeringen, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.).
9. In aanvulling op artikel 15 van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de factuur per e-mail verzonden dient te worden naar facturen@regiogv.nl; en voldoende gespecificeerd dient te zijn en dat deze, naast de wettelijke eisen, minimaal het volgende dient te bevatten:
 - door de Belastingdienst gestelde eisen;
 - gegevens zoals uitgevraagd in Eis 28 van Programma van Eisen (Bijlage 1),
 - gericht aan Regio Gooi en Vechtstreek.

Artikel 5 Implementatie dynamisch aankoopstelsysteem

1. Om de Implementatie in goede banen te leiden, stelt Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst voor het DAS systeem en de dienstverlening een implementatiemanager aan die integraal verantwoordelijk is voor alle activiteiten die tijdens de implementatieperiode plaatsvinden.
2. Opdrachtnemer dient een haalbaar en realistisch Implementatieplan op te stellen en deze aan Opdrachtgever binnen 2 weken na inwerkingtreding Overeenkomst voor te leggen. Het Implementatieplan bevat minimaal: de activiteiten per fase (van start tot systeem gereed voor aanvragen), de planning, de mijlpalen en de communicatiemomenten. Opdrachtnemer is penvoerder van het Implementatieplan. De kosten voor het opstellen van het Implementatieplan liggen besloten in het opslagtarief.
3. Het Implementatieplan bevat minimaal de volgende elementen:
 - a. Implementatieteam (samenstelling, activiteiten en verantwoordelijkheden);
 - b. Stuurgroep Implementatie (samenstelling, activiteiten en verantwoordelijkheden);
 - c. Stakeholders (intern en extern);
 - d. De technische realisatie van het DAS;
 - e. Borging van succesvolle technische-, functionele- en gebruikers acceptatietesten;
 - f. Het inrichten van het DAS;
 - g. Het initieel vullen bij de Implementatie van het DAS;
 - h. Inrichting taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (rollenstructuur);
 - i. De Implementatiedatum;
 - j. Maatregelen ter reductie en/of voorkoming van risico's en knelpunten.
 - k. Welke activiteiten door wie worden uitgevoerd (m.n. gebruikers);
 - l. Organisatie van de gebruikersbetrokkenheid.

Opdrachtgever dient akkoord te gaan met het Implementatieplan voor de start van de Implementatie.

4. Opdrachtnemer verklaart zich reeds nu voor alsdan bereid en in staat om na afloop van de (initiële) Implementatie, op verzoek van Opdrachtgever, gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan de Implementatie gerelateerde werkzaamheden te verrichten. De kosten hiervan zijn bij het opslagtariaf inbegrepen.

Artikel 6 Acceptatieprocedure dynamisch aankoopstysteem

1. Indien het Implementatieplan geen beschrijving bevat van de wijze waarop de Acceptatieprocedure wordt uitgevoerd, zal op eerste verzoek van Opdrachtgever alsnog in een schriftelijk testprotocol worden vastgelegd op welke wijze de Acceptatieprocedure zal worden uitgevoerd.
2. Tenzij in het Implementatieplan of het in het vorige lid bedoelde testprotocol anders is bepaald, is de Acceptatieprocedure als volgt:
 - I. Na iedere levering van (delen van) het DAS, wordt de betreffende levering getest op Gebreken. Door partijen wordt daarbij een testverslag opgemaakt en ondertekend. In dit testverslag zal worden vastgelegd of het DAS Gebreken vertoont en voorts of het DAS (deels) is goedgekeurd, dan wel afgekeurd;
 - II. Binnen een redelijke termijn, na de datum van de ondertekening van het testverslag, zal Ondernemer een planning afgeven waarbinnen de in het testverslag vastgelegde Gebreken voor eigen rekening worden verholpen;
 - III. Ondernemer zal na afloop van de in het vorige lid bedoelde termijn (het gedeelte van) de bijgewerkte het DAS opnieuw ter Acceptatie middels de Acceptatieprocedure voorleggen.
3. De in het kader van de Acceptatieprocedure gehanteerde termijnen en (bijgestelde) planningen dienen te passen in het Implementatieplan en mogen niet tot vertraging leiden.
4. Indien (delen van) de het DAS bij het voor de tweede maal doorlopen van de (integrale) Acceptatieprocedure op Gebreken wordt/worden afgekeurd, is Opdrachtgever gerechtigd om:
 - I. De Overeenkomst – geheel of gedeeltelijk – zonder nadere ingebrekestelling buiten rechte te ontbinden, waarbij geldt dat Ondernemer dan tevens binnen de kaders van artikel 16 van de Algemene inkoopvoorwaarden aansprakelijk is voor de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade; of
 - II. Onverminderd zijn recht op vergoeding (binnen de kaders van artikel 16 van de Algemene inkoopvoorwaarden) van de reeds geleden schade Ondernemer toe te staan de Gebreken alsnog voor diens rekening te herstellen; of
 - III. Het DAS onder een nader overeen te komen voorwaarde voorwaardelijk te accepteren, waarbij geldt dat indien Ondernemer niet tijdig aan de bij de voorwaardelijke acceptatie gestelde voorwaarden voldoet, het bepaalde onder i van toepassing is.
5. Voor Gebreken die niet binnen de overeengekomen planning kunnen worden opgelost, kan met wederzijds goedvinden worden besloten om tijdelijk een acceptabele work-around aan te brengen en/of om hiervoor later een oplossing te vinden.
6. Gebreken die (individueel noch gezamenlijk) niet in de weg staan aan het gebruik voor productieve doeleinden van (het betreffende onderdeel van) het DAS, kunnen geen grond vormen voor niet-Acceptatie, onverminderd de verplichting van Ondernemer om die op korte termijn te herstellen.
7. Indien het DAS in deelleveringen wordt geleverd, vindt na iedere levering een Acceptatieprocedure plaats en vindt na Acceptatie van het laatste deel van het DAS vervolgens een integrale Acceptatieprocedure plaats, waarbij de gehele het DAS alsmede de samenhang van deelleveringen ('som der delen') op Gebreken wordt getoetst. Er is pas sprake van Acceptatie na het succesvol doorlopen van de integrale Acceptatieprocedure.
8. Acceptatie wordt geacht te hebben plaatsgevonden indien Opdrachtgever het DAS voor productieve doeleinden in gebruik heeft genomen binnen zijn organisatie, tenzij de vroegtijdige ingebruikname van het DAS voor productieve doeleinden verband houdt met vertragingen of tekortschieten aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 7 Social Return

1. Opdrachtnemer verplicht zich een inspanning te leveren ter waarde van 5% van de gefactureerde Opdrachtsom voor de inzet van Social Return activiteiten, via de bouwblokkenmethode als beschreven in Bijlage 1 van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer neemt daartoe uiterlijk twee weken na de ingangsdatum van deze Overeenkomst contact op met de Social Return Officer van Opdrachtgever.

Artikel 8 Contactpersonen en managementinformatie

1. De namen en contactgegevens van de contactpersonen voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden per e-mail uitgewisseld.
2. Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van deze Overeenkomst. Tot wijziging van deze Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.
3. Minimaal twee (2) keer per jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op de locatie van Opdrachtgever. Een verslag van dit gesprek wordt binnen vijf (5) Werkdagen opgesteld door Opdrachtnemer.
4. De Opdrachtnemer verzorgt, in afwijking van en in aanvulling op artikel 33 van de Algemene inkoopvoorwaarden, managementinformatie conform de Eisen 71 t/m 75 zoals vastgelegd in Programma van Eisen (Bijlage 1).

Artikel 9 Verzekering

1. Artikel 17 lid 1 uit de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing en daarvoor in de plaats geldt het volgende:
Opdrachtnemer dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid en houdt zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Overeenkomst en de onderhavige voorwaarden, waaronder in ieder geval begrepen de wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid), waarbij geldt dat het verzekerde bedrag per gebeurtenis ten minste € 500.000 bedraagt, met een minimale dekking van € 1.000.000 per jaar.

Artikel 10 Ontbinding

1. Buiten hetgeen in artikel 23 van de Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - a. Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot gunning van deze Overeenkomst;
 - b. een rechterlijke uitspraak Opdrachtgever verbiedt uitvoering te geven aan deze Overeenkomst ongeacht of deze uitspraak in kracht van gewijsde is gegaan.
 - c. **(OPTIONEEL, indien Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert in combinatie)**
indien de combinatie, waarmee Opdrachtnemer de onderhavige opdracht uitvoert, wordt ontbonden en uit overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is gebleken dat er geen redenen of mogelijkheden zijn om deze Overeenkomst voort te zetten.
 - d. **<Indien Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 voordoen en Opdrachtnemer de derde(n) niet of ingevolge het bepaalde in artikel 16 lid 4 van deze Overeenkomst niet meer kan vervangen.
 - e. **<Indien Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat Opdrachtnemer geen derde meer kan inzetten om te voldoen aan een of meer geschiktheidseisen en Opdrachtnemer niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen kan voldoen.

2. In geval van ontbinding als bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden en in deze Overeenkomst, zal Opdrachtgever niet tot ongedaanmaking van de door haar verrichte Prestaties verplicht zijn. Indien de ontbinding aan Opdrachtnemer te wijten is, is deze jegens Opdrachtgever schadeplichtig.
3. In geval van ontbinding als bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden en in deze Overeenkomst, retourneert Opdrachtnemer onverwijld alle hem door Opdrachtgever ter hand gestelde overzichten, documenten, databestanden, bescheiden en andere zaken (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers).

Artikel 11 Opzegging bij wezenlijke wijziging

1. Deze Overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd door Opdrachtgever, indien de Opdracht niet ongewijzigd in stand kan blijven en de wijziging zodanig is dat er sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

Artikel 12 Opvragen bewijsstukken

1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de Overeenkomst jaarlijks bewijsstukken op te vragen bij Opdrachtnemer teneinde te controleren of de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, blijvend niet van toepassing zijn op Opdrachtnemer en of Opdrachtnemer blijvend voldoet aan de tijdens de aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen. De bewijsstukken zullen hierop worden gescreend.
2. Indien de screening van de bewijsstukken, als bedoeld in het vorige lid, daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst aan te passen, door bijvoorbeeld het toepassen van bewakingsmaatregelen. Opdrachtgever treedt hierover in overleg met Opdrachtnemer.
3. In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien uit de in het eerste lid van dit artikel bedoelde screening van bewijsstukken blijkt dat Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.
4. In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien Opdrachtnemer de in het eerste lid van dit artikel genoemde bewijsstukken niet, of niet tijdig heeft verstrekt. Alvorens Opdrachtgever hiertoe overgaat, zal hij Opdrachtnemer in gebreke stellen en hem alsnog een redelijke termijn voor nakoming gunnen.

Artikel 13 Overige voorwaarden

1. Met 'tijdig' in artikel 8.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden wordt onder deze Overeenkomst bedoeld 'binnen 24 uur'.

Artikel 14 Ontbinding Combinatie (indien van toepassing)

1. *In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief binnen twaalf maanden te ontbinden nadat de combinatie, waarmee Opdrachtnemer de onderhavige Opdracht uitvoert, wordt ontbonden en uit overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is gebleken dat er geen redenen of mogelijkheden zijn om deze Overeenkomst voort te zetten.*

Artikel 15 Onderaanneming (indien van toepassing)

1. *Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever. De vervangende onderaannemer moet voldoen aan alle in Bijlage 1 gestelde Eisen. De goedkeuring wordt in ieder geval niet verleend als dit een wezenlijke wijziging van de Opdracht, in de zin van de Aanbestedingswet 2012 oplevert of kan opleveren.*

Artikel 16 Vervanging Derde(n) (indien van toepassing)

1. *Indien op de derde op wie Opdrachtnemer een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een verplichte uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en/of een van de facultatieve uitsluitingsgronden, weergegeven in het derde lid, van toepassing is (geworden), gaat Opdrachtnemer binnen twee (2) weken over tot vervanging van de derde.*
2. *Onverminderd het bepaalde in artikel 24 van de Algemene inkoopvoorwaarden is vervanging van de derde, als bedoeld in het eerste lid, alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De derde moet voldoen aan de door de Opdrachtgever in Bijlage 1 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht en op hem mag geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn en geen van de volgende uitsluitingsgronden welke is weergegeven in het derde lid van toepassing zijn.*
3. *De volgende uitsluitingsgronden, als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012, zijn van toepassing:*
 - *Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;*
 - *Faillissement, insolventie of gelijksoortig;*
 - *Ernstige beroepsfout;*
 - *Vervalsing van de mededinging;*
 - *Belangenconflict;*
 - *Betrokken bij de voorbereiding;*
 - *Prestaties uit het verleden;*
 - *Valse verklaring;*
 - *Onrechtmatige beïnvloeding;*
 - *Niet voldaan aan verplichting tot belastingbetaling of betaling sociale premies.*
4. *De vervanging van een derde kan slechts tweemaal plaatsvinden, binnen een week, nadat bekend is geworden dat op de derde een uitsluitingsgrond van toepassing is.*

Artikel 17 Verwerking van persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AGV).
2. De Verwerkersovereenkomst is opgenomen in Bijlage 2.

Artikel 18 Exit-regeling

1. Partijen stellen in overleg een exit-plan op, waarin wordt vastgelegd wat er dient te gebeuren wanneer de Overeenkomst, op welke grond dan ook, eindigt. In het exit-plan dienen in ieder geval de elementen als genoemd in Eis 40 van het Programma van Eisen (Bijlage 1) te worden opgenomen.
2. In het exit-plan worden de afspraken vastgelegd die Opdrachtnemer met zijn opvolger en/of Opdrachtgever zal maken over de overdracht van de dienstverlening, zodanig dat zijn opvolger en/of Opdrachtgever zonder belemmeringen de dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. In het exit-plan wordt in ieder geval rekening gehouden met het overdragen van dossiers en het afwikkelen van lopende dossiers door Opdrachtnemer. De overdracht dient met een minimale verstoring van de dienstverlening plaats te vinden.
3. De kosten voor het in het vorige lid bedoelde werkzaamheden zijn opgenomen in het opslagtarief (Bijlage 5).
4. Onder de in lid 2 benoemde afspraken worden in ieder geval verstaan:
 - a. het aanleveren van de ten behoeve van de Opdracht opgeslagen gegevens;
 - b. het vernietigen van de gegevens waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is (tegen afgifte van bewijs van vernietiging).
 - c. teruggave en wissing van Persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 19 Slotbepaling

1. Wijzigingen en afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen beide Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever van elke substantiële wijziging in de situatie van Opdrachtnemer en/of diens bedrijf, die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst op de hoogte stellen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Bussum, <datum>

<plaats>, <datum>

Regio Gooi en Vechtstreek

<Opdrachtnemer>

<functie>

<functie>

<naam>

<naam>